

formation professionnelle

AUX MÉTIERS DE LA **PISCINE PUBLIQUE**

catalogue **2023**

diriger
optimiser
gérer
manager
accueillir
commercialiser
traiter l'eau
maintenir
entretenir
surveiller
sécuriser

Catalogue mis à jour le 2 novembre 2022



www.piscineformation.fr

Qualiopi
processus certifié

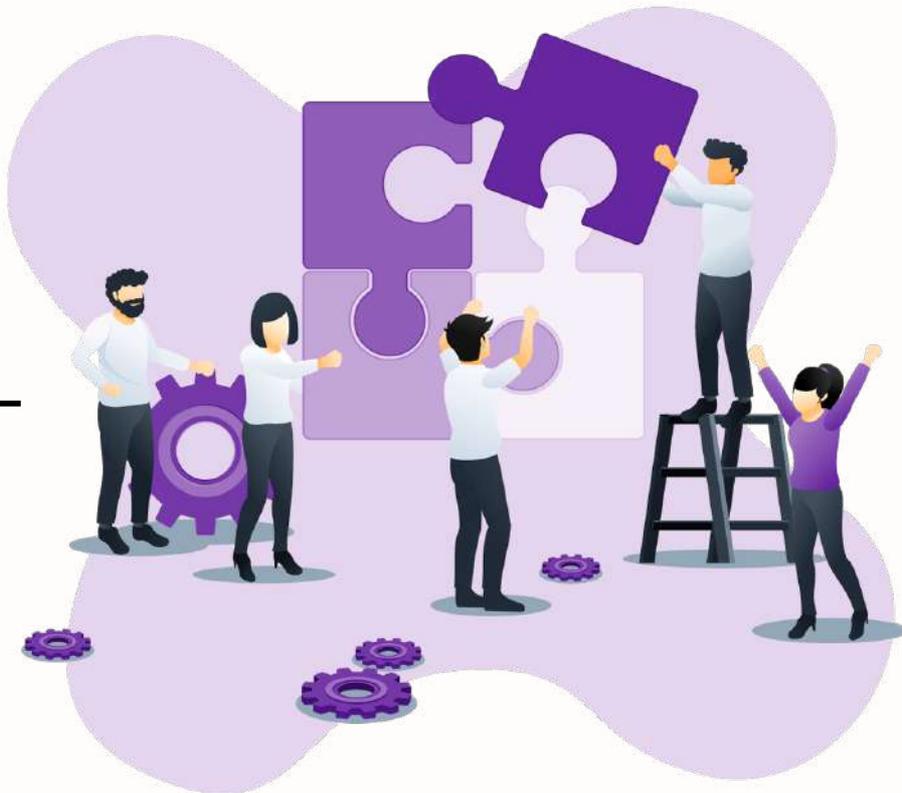
■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :

ACTIONS DE FORMATION
BILANS DE COMPÉTENCES

construisons votre avenir

ENSEMBLE



La réussite d'une organisation (privée ou publique) passe forcément par un processus d'amélioration continue des compétences des agents qui sont au service des clients.

La formation, souvent oubliée, est le premier facteur identifié d'épanouissement personnel et de réussite collective.

À une époque où l'avenir même des centres aquatiques est dans l'incertitude la plus complète, la valeur ajoutée de l'amélioration

des compétences professionnelles, du savoir faire et du savoir être devient un impératif prioritaire.

Notre organisme de formation, certifié Qualiopi, propose aux agents territoriaux des programmes ciblés "métiers".

Construire un futur meilleur dans les centres aquatiques passera nécessairement par une élévation du niveau des compétences des agents, au profit de leur employeur, des usagers ... et d'eux-mêmes.

notre organisme

EST CERTIFIÉ QUALIOPi

Notre société R2C DÉVELOPPEMENT SAS est certifiée **QUALIOPi** (actions de formation et bilans de compétences), témoignant de la qualité de nos programmes et des process de formation



www.piscineformation.fr

notre formateur

EST UN EXPERT DIPLÔMÉ ET CERTIFIÉ

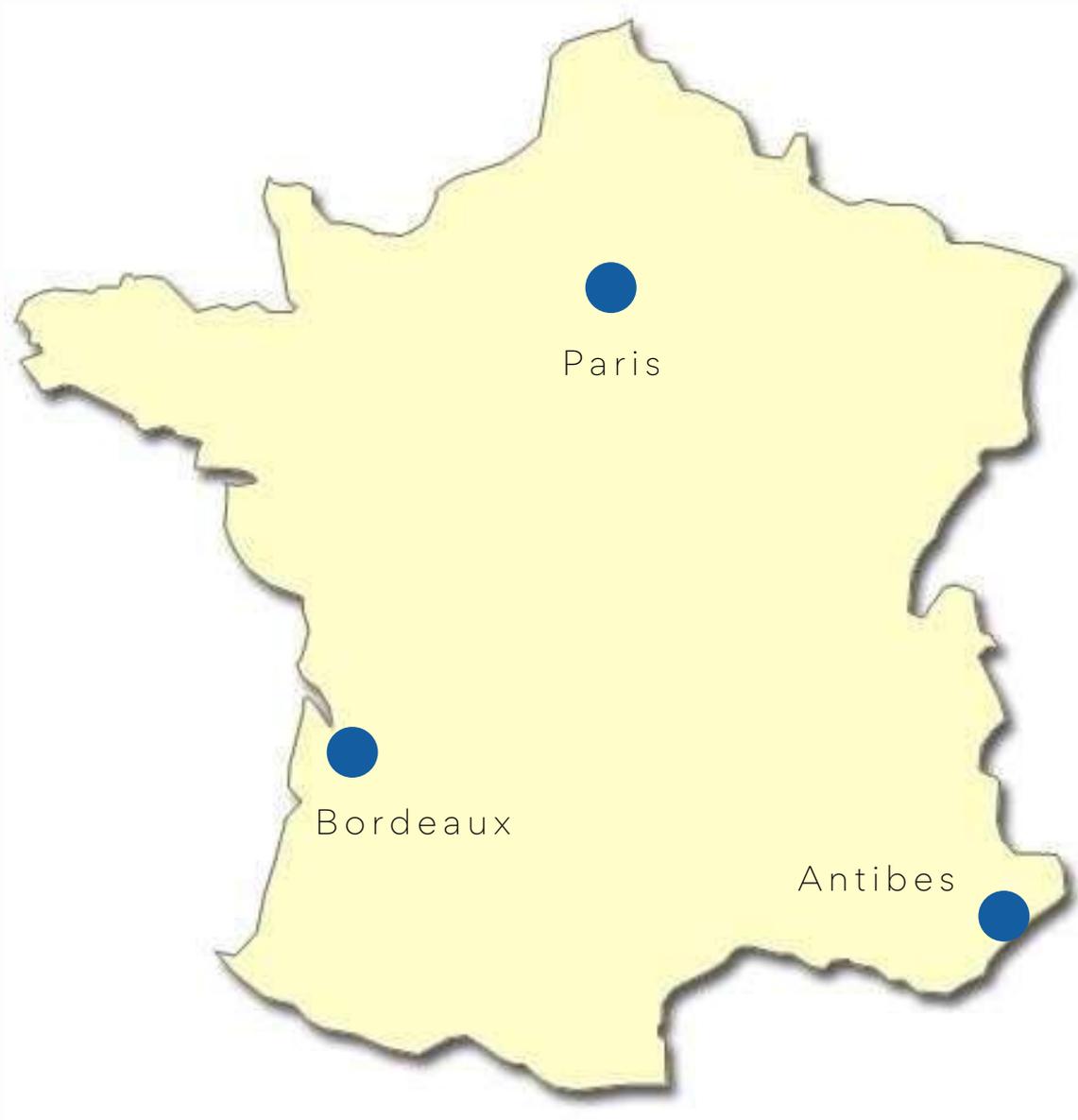
Il est titulaire d'un DESS Ingénierie et Management du Sport et d'un Master de Coach Professionnel, certifié RNCP



Au-delà de ces certifications, il est avant tout un expert de l'exploitation des piscines publiques qui met au centre de ses enseignements l'action opérationnelle des hommes et des femmes qui font, au quotidien, la réussite d'une organisation aquatique.

des lieux de formation

ADAPTÉS VOTRE SITUATION



INTER

En INTER entreprises dans des salles de formation dédiées

INTRA

En INTRA pour vos équipes et au sein de votre équipement aquatique



Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre nos formations sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre nos programmes

www.piscineformation.fr

le catalogue

DES FORMATIONS - SESSIONS 2023



www.piscineformation.fr



POUR EXPLOITER UN CENTRE AQUATIQUE

Ce programme de formation est destiné aux cadres en fonction (ou en phase de nomination). Il aborde l'ensemble des tâches opérationnelles qui relèvent de la direction d'un centre aquatique.

**Durée :**

- 10 jours (70H), soit
- en 2 modules de 5J
- ou 5 modules de 2J

**Lieu de formation :**

- Au sein de votre équipement aquatique

**Public visé :**

- Directeurs
- Responsables
- Chefs de bassins

**Prérequis :**

- Aucun

**Coût par apprenant :**

- 6750€
- Hors frais de déplacement*

**Objectifs de la formation :**

- Répondre aux nouvelles exigences du métier de directeur de centre aquatique
- Créer un projet d'établissement
- Être garant de la continuité de service et de direction (MS52)
- Animer au quotidien tous les paramètres d'exploitation
- Créer une organisation apprenante
- Développer les recettes tout en maîtrisant les charges
- Mettre l'expérience client au centre du projet
- Développer l'offre de service et accroître la notoriété de l'équipement
- Créer une politique moyen terme – vision partagée
- Se sentir à sa place dans les fonctions d'encadrement en piscine

PREMIER JOUR

- Sécurité du bâtiment (SSI, évacuation, incendie)
- Sécurité des salariés et évaluation des risques
- Sécurité des baigneurs (POSS)
- Évaluer la qualité de l'accueil des publics
- Les différentes postures pour accueillir
- Comment fidéliser les usagers

DEUXIÈME JOUR

- Développer son empathie
- Le comportement bienveillant envers les agents
- Savoir travailler avec les autres
- Développer sa confiance en soi et dans les autres
- Développer son autorité naturelle
- Être proactif
- Maîtriser sa communication non verbale

TROISIÈME JOUR

- Optimiser le planning d'occupation des bassins
- Les activités Aquagym et sport-santé à proposer
- Les formations aux activités, le matériel nécessaire
- Les différentes formules d'abonnement
- Comment positionner les activités sur un planning
- Comment évaluer la qualité des cours

QUATRIÈME JOUR

- Sécurité du bâtiment (SSI, évacuation, incendie)
- Sécurité des salariés et évaluation des risques
- Sécurité des baigneurs (POSS)
- Évaluer la qualité de l'accueil des publics
- Les différentes postures pour accueillir
- Comment fidéliser les usagers

CINQUIÈME JOUR

- Plan d'animation annuel
- Plan de communication et de commercialisation
- Établir un budget de communication > support / cible / période
- Comment s'exprimer efficacement
- La stratégie de communication verbale
- Notre plus grand ennemi (notre égo)
- Comment maîtriser les peurs du regard des autres

SIXIÈME JOUR

- Comment "animer" la qualité de l'eau
- Comment faire des économies de fluides sans baisser en qualité la qualité de l'eau
- Rendre les espaces accueillant (températures, hygrométrie, ...)
- Mieux maîtriser ses émotions
- Comment éviter la proximité inappropriée

SEPTIÈME JOUR

- La réunion hebdomadaire de management
- La réunion mensuelle d'établissement (pourquoi et comment)
- Les fiches de missions des agents
- La répartition des tâches suivant les appétences
- Établissement de l'organigramme du centre

HUITIÈME JOUR

- Définir son axe de leadership
- Développer son axe de leadership pour en faire un atout
- S'entraîner à avoir la posture idéale
- Faire Faire et non Faire
- L'agilité du leader (pourquoi et comment)
- Développer sa vision de leader
- Exprimer sa gratitude (quand et comment)

NEUVIÈME JOUR

- Le projet d'animation du centre
- Les chiffres (dépenses, recettes)
- Le reporting hebdomadaire
- Créer une vision collective du centre à 5 ans
- Établir un cahier des charges de la vision
- Présenter ce cahier des charges et l'animer

DIXIÈME JOUR

- Comment influencer les événements pour la réussite de l'équipe
- La capacité de flexibilité et les conséquences
- Le leader et la prise de recul
- Comment s'assurer de l'engagement de tous
- Comment créer le rapport à l'autre (alliance)
- Définir une zone de co-création
- Comment cultiver son leadership
- Et demain... qui, comment, où et pourquoi !



Méthode pédagogique : cours magistral - étude de cas - exercices pratiques
Évaluation des acquis : mise en situation - implication personnelle - questionnaire à chaud
Sanction finale : certificat de présence et de participation active à la formation

manager

POUR RÉUSSIR L'ANIMATION DES AGENTS

Ce programme de formation est destiné aux encadrants en fonction (ou en phase de nomination). Il aborde l'ensemble des fonctions managériales qui incombent aux responsables d'équipes.



Durée :
3 jours (21H)



Lieu de formation :

- Paris, Bordeaux et Antibes (INTER)
- Chez vous (INTRA)



Public visé :

- Directeurs
- Responsables
- Chefs de bassins



Prérequis :

- Aucun



Coût :

- INTER : 1790€
- INTRA sur devis



Objectifs de la formation :

- Être à l'aise dans ses fonctions hiérarchiques
- Développer l'engagement des agents
- Accroître la motivation intrinsèque des agents
- Mettre l'individu au service du collectif
- Gérer les conflits entre les agents et entre les équipes
- Permettre de créer un projet d'établissement partagé
- Accroître sa propre autorité naturelle
- Développer la confiance en soi
- Garantir en permanence la satisfaction des usagers
- Assurer la continuité de direction obligatoire MS 52

PREMIER JOUR

- Comment développer son empathie
- Le comportement bienveillant envers les agents
- Savoir travailler avec les autres
- Développer sa confiance en soi et dans les autres
- Mieux gérer les égos
- Développer son autorité naturelle
- Être proactif
- Maîtriser la communication non verbale
- Comment développer son assertivité (capacité à dire les choses)
- Les différentes formes de recadrage
- L'exemplarité du directeur
- Comment développer un enthousiasme contagieux et mobilisateur
- La formation : pourquoi et comment
- Les fiches de missions des agents
- La répartition des tâches suivant les appétences
- L'organigramme opérationnel du centre - MS52

DEUXIÈME JOUR

- Comment s'exprimer efficacement
- Développer son expression orale
- Notre plus grand ennemi (égo)
- Comment maîtriser les peurs du regard des autres
- Le cercle d'excellence (PNL)
- Se faire sa propre analyse de sa capacité à communiquer
- Maîtriser ses émotions
- Éviter la proximité inappropriée
- La réunion hebdomadaire d'encadrement
- La réunion mensuelle d'établissement (pourquoi et comment)
- Les réunions avec les décideurs de la collectivité - Le courage managériale
- L'état de Flow, pourquoi et comment
- Comment développer la coopération
- Créer une vision collective du centre à 5 ans
- Établir une politique moyen terme de la vision
- Présenter la PMT et l'animer dans le temps

TROISIÈME JOUR

- Comment trouver son axe de leadership
- Développer son leadership pour en faire un atout
- S'entraîner à avoir la posture idéale pour chacune des situations rencontrées
- Faire Faire et non Faire
- L'agilité du leader (pourquoi et comment)
- Développer sa vision de leader
- Exprimer sa gratitude (quand et comment)
- Le pouvoir de la hiérarchie et l'influence du leader
- Comment influencer les événements pour la réussite de l'équipe
- La capacité de flexibilité et ses conséquences
- Le leader et la prise de recul
- Comment s'assurer de l'engagement de tous
- Comment créer le rapport à l'autre (alliance)
- Développer une zone de co-création
- Comment cultiver son leadership
- Et demain... qui, comment, où et pourquoi !



Dates des sessions en INTER :

- Paris : 13 au 15 mars 2023
- Antibes : 12 au 14 juin 2023
- Bordeaux : 26 au 28 septembre 2023



Méthode pédagogique : cours magistral - étude de cas - exercices pratiques
Évaluation des acquis : mise en situation - implication personnelle - questionnaire à chaud
Sanction finale : certificat de présence et de participation active à la formation

gérer

POUR ASSURER LA RÉUSSITE ÉCONOMIQUE

Ce programme de formation est destiné aux agents (directeurs et responsables secteurs) qui, dans leurs fonctions, ont des tâches à impacts forts sur les plans économiques et financiers.



Durée :
3 jours (21H)



Lieu de formation :

- Paris, Bordeaux et Antibes (INTER)
- Chez vous (INTRA)



Public visé :

- Directeurs
- Responsables
- Gestionnaires



Prérequis :

- Aucun



Coût par apprenant :

- INTER : 1790€
- INTRA sur devis



Objectifs de la formation :

- Piloter l'activité économique d'un centre aquatique
- Maîtriser tous les paramètres d'un budget
- Savoir comment agir pour optimiser le coût à la charge de la collectivité
- Rendre compte aux décideurs -
- Proposer des améliorations viables et fiables
- Définir des ratios adaptés à votre équipement
- Établir un plan d'action pour faire face à l'augmentation des coûts d'exploitation
- Se projeter à 5 ans en construisant une politique moyen terme

PREMIER JOUR

- Définir un budget : un projet SMART collectif d'épanouissement des agents au service des usagers
- Établir le projet d'animation annuel en relation avec la politique moyen terme de l'établissement
- Construire un plan de commercialisation
- Analyser une grille tarifaire et sa cohérence
- Les recettes : une projection calée sur une ambition collective de progrès permanent de l'organisation
- Les frais de personnel et la formation professionnelle
- Les charges d'énergies (chauffage, combustibles, électricité)
- L'eau et l'assainissement
- Frais de nettoyage et de propreté des surfaces
- Maintenance et réparation - GER
- Le budget de communication et son calendrier
- Achats de marchandises
- Charges autres - Impôts - Taxes
- Identification du coût d'exploitation annuel global

DEUXIÈME JOUR

- Le projet : vision collective du centre à 5 ans - comment en faire un outil d'implication et d'engagement des agents
- Le pilotage, une affaire de direction
- Les réunions périodiques d'information "exploitation" à l'attention des agents
- Grilles de lecture : comment construire des tableaux de bord adaptés à chaque organisation
- Définir des ratios d'exploitation adaptés
- Anticiper les dérives de charges
- Le plan d'action : comment réagir de manière pragmatique et objective en cas de dérive budgétaire
- La gestion des frais de personnel : comment piloter l'activité de chaque agent sans dégrader la relation
- Comment animer le pilotage de la consommation des fluides tout en gardant une qualité de service
- La communication de crise : qui, quand, pourquoi, pour quoi, comment
- Le reporting : pour que les décideurs restent informés

TROISIÈME JOUR

- Analyser l'organisation en place
- Identifier les pistes d'amélioration
- Le planning d'occupation des espaces : est-il optimisé ?
- La formation des agents. Comment établir un plan de progrès individuel et de formation des agents
- Les nouveaux besoins des usagers
- Comment identifier les tendances "produits" de demain
- Le sport - santé : comment l'intégrer dans un projet ambitieux de développement
- La commercialisation : le mix marketing et les 7P
- Les outils de communication
- Construire un projet de développement en intégrant toutes les dimensions, de l'apprentissage à la compétition, de l'aquagym et ses dérivés au fitness et la remise en forme sèche
- Les installations : comment intégrer des nouveaux équipements "rentables" et sources de satisfaction
- Comment construire une politique tarifaire adaptée



Dates des sessions en INTER :

- Paris : 16 au 18 janvier 2023
- Antibes : 3 au 5 avril 2023
- Bordeaux : 5 au 7 septembre 2023



Méthode pédagogique : cours magistral - étude de cas - exercices pratiques
Évaluation des acquis : mise en situation - implication personnelle - questionnaire à chaud
Sanction finale : certificat de présence et de participation active à la formation

optimiser

POUR RÉDUIRE LE DÉFICIT GLOBAL

Ce programme de formation est destiné aux agents qui sont dans une démarche d'optimisation du coût global d'un équipement.



Durée :
2 jours (14H)



Lieu de formation :

- Paris, Bordeaux et Antibes (INTER)
- Chez vous (INTRA)



Public visé :

- Directeurs des sports
- Responsables de sites
- Gestionnaires



Prérequis :

- Aucun



Coût par apprenant :

- INTER : 1490€
- INTRA sur devis



Objectifs de la formation :

- Maîtriser l'ensemble des données d'un budget annuel
- Identifier les pistes de réduction des coûts
- Identifier les pistes de développement des recettes
- Mettre en place un plan d'action d'optimisation du coût global
- Animer l'équipe autour du nouveau projet d'établissement
- Faire face à l'augmentation des coûts d'exploitation

PREMIER JOUR

- Construire un CEP et calibrer les données
- Définir un budget chiffré selon le principe de coût global
- Mettre en place une politique moyen terme (5 ans)
- Les incidences économiques sur le long terme des décisions prises
- Le chef d'établissement et ses contraintes
- Analyse de cas concrets
- Maîtriser et piloter le coût des fluides
- Animer et piloter le GER
- Ressources humaines et définition du besoin réel
- Définir les besoins en formations du personnel
- Plan d'hygiène et confort sanitaire : garantir une qualité optimale
- Planning d'occupation des bassins et productivité au M2
- L'investissement matériel : pourquoi, pour quoi, pour qui, comment
- Les innovations techniques et leur impact
- Le management et son impact sur la réussite du projet d'établissement

DEUXIÈME JOUR

- L'expérience client – satisfaction des usagers
- Construire une politique d'animation annuelle
- Construire une politique de communication
- Construire une politique de commercialisation
- Sport – santé : quelles sont les tendances et comment les anticiper
- Planning d'activité : évaluation de la qualité des cours – fidélisation – rentabilité
- Formations vente et commercialisation
- Principe de fidélisation des usagers – CRM
- Animation des équipes (points d'étape)
- Le mode gestion de projet
- Définir les besoins et les attentes politiques
- Définir les besoins et les attentes des usagers
- Élaborer un projet d'établissement à coût global optimisé
- Analyser les risques
- Projection chiffrée intégrant la maîtrise des charges et le développement des recettes
- Animer l'équipe autour de l'objectif
- Tableau de suivi – points intermédiaires – ajustement – reporting



Dates des sessions en INTER :

- Paris : 2 et 3 mars 2023
- Antibes : 9 et 10 mai 2023
- Bordeaux : 5 et 6 octobre 2023



Méthode pédagogique : cours magistral - étude de cas - exercices pratiques
Évaluation des acquis : mise en situation - implication personnelle - questionnaire à chaud
Sanction finale : certificat de présence et de participation active à la formation

accueillir

POUR INTRODUIRE L'EXPÉRIENCE CLIENT

Ce programme de formation est destiné aux agents d'accueil et à leurs responsables dans une optique de développement de l'expérience client et de qualité de service.



Accueillir et conseiller

- Accueillir
- Informer et conseiller
- Gérer les conflits
- Assurer la régie de recettes
- Booster l'expérience client



Durée :
2 jours (14H)



Lieu de formation :

- Paris, Bordeaux et Antibes (INTER)
- Chez vous (INTRA)



Public visé :

- Directeurs
- Responsables accueil
- Agents d'accueil



Prérequis :

- Aucun



Coût par apprenant :

- INTER : 1290€
- INTRA sur devis



Objectifs de la formation :

- Donner aux usagers une première impression positive
- Informer et orienter les usagers avec les bons mots
- Répondre aux appels téléphoniques
- Faire respecter les règles de sécurité de l'établissement
- Gérer les conflits
- Assurer la régie de recettes
- Maintenir l'approche « commerçant » de l'espace accueil
- Participer au bon fonctionnement général de l'organisation

PREMIER JOUR

- La fiche de mission des agents d'accueil dans les piscines publiques
- Pourquoi l'agent d'accueil à une fonction stratégique
- Bien guider les usagers
- Créer un climat favorable aux échanges
- Posture de conseil et écoute de l'utilisateur
- Surveiller les flux dans les espaces
- Comment faire attendre des usagers lors du blocage FMI
- Avertir les usagers lors de fermetures temporaires (partielles ou totales)
- Garantir une bonne entente entre équipes du centre
- Assurer les suivis des interventions extérieures
- Assurer le lien entre les usagers et les agents en place

DEUXIÈME JOUR

- Percevoir les droits d'entrée et recettes abonnements
- Enregistrer les entrées et contrôler les états de caisse
- Rendre compte au responsable d'établissement
- Compléter le tableau journalier de fréquentations et de recettes
- Assurer le versement des recettes au Trésor Public
- Participer au maintien des espaces en état de propreté
- Lever les points bloquants
- Faire respecter le POSS et le règlement intérieur
- Faire respecter la procédure d'ouverture et de prise de poste
- Respecter la procédure de fermeture et de clôture de caisse



Dates des sessions en INTER :

- Paris : 8 et 6 février 2023
- Antibes : 6 et 7 mars 2023
- Bordeaux : 9 et 10 octobre 2023



Méthode pédagogique : cours magistral - étude de cas - exercices pratiques
Évaluation des acquis : mise en situation - implication personnelle - questionnaire à chaud
Sanction finale : certificat de présence et de participation active à la formation

commercialiser

POUR DÉVELOPPER LES RECETTES

Ce programme de formation est destiné aux agents d'accueil et à leurs responsables dans un objectif d'augmenter les recettes et de développer la satisfaction des usagers- clients.

Développer les recettes

Créer l'alliance
Identifier les objectifs
Argumenter, reformuler, conclure
Fidéliser
Digitaliser





Durée :
2 jours (14H)



Lieu de formation :

- Paris, Bordeaux et Antibes (INTER)
- Chez vous (INTRA)



Public visé :

- Directeurs
- Responsables accueil
- Agents d'accueil



Prérequis :

- Aucun



Coût par apprenant :

- INTER : 1290€
- INTRA sur devis



Objectifs de la formation :

- Maîtriser les outils et les techniques de vente
- Identifier les objectifs et les attentes des usagers
- Savoir présenter les activités qui correspondent aux attentes
- Maîtriser les techniques comportementales pour créer l'alliance
- Savoir conclure une vente
- Comment créer un suivi performant des usagers
- La digitalisation : pourquoi et comment
- Contrôle d'accès et CRM : comment utiliser ces outils

PREMIER JOUR

- Établir un plan annuel de commercialisation
- Les opérations commerciales périodiques
- Les techniques de vente adaptées à l'offre produit en piscine
- Les produits (activités) à vendre et leur impact émotionnel sur l'utilisateur
- La communication : comment, pourquoi et à quel budget - mix-marketing
- L'alliance (PNL) : comment réussir un bon climat pour réussir une vente
- Les mots interdits et les mots renforçateurs
- L'égomètre : la technique de mise en avant de l'autre
- L'écoute active
- Besoin, enjeu et motivation des agents d'accueil
- Les bénéfiques clients : comment l'émotion crée l'action

DEUXIÈME JOUR

- Comment reformuler les attentes et les besoins de l'utilisateur
- Les arguments liés au bon produit adapté à la bonne personne
- Comment ne pas perdre l'utilisateur lors d'une présentation
- Le langage non-verbal
- Faire le lien entre produit et utilisateur
- La visualisation des avantages du produit et des résultats
- Comment faire signer l'utilisateur et sécuriser la vente
- Comment suivre l'utilisateur et entretenir la relation pour mieux fidéliser
- Les outils CRM : comment les utiliser pour conquérir de nouveaux pratiquants et développer les recettes
- La digitalisation : objectifs et perspectives



Dates des sessions en INTER :

- Paris : 9 et 10 janvier 2023
- Antibes : 6 et 7 avril 2023
- Bordeaux : 4 et 5 septembre 2023



Méthode pédagogique : cours magistral - étude de cas - exercices pratiques
Évaluation des acquis : mise en situation - implication personnelle - questionnaire à chaud
Sanction finale : certificat de présence et de participation active à la formation

traiter l'eau

ET GARANTIR SE QUALITÉ EN PERMANENCE

Ce programme de formation est destiné aux agents qui ont en charge le traitement de l'eau et le suivi de sa qualité, afin de garantir une qualité optimale de l'expérience client et le respect des règles.

Traiter l'eau et

garantir sa qualité

- Maîtriser le cycle de traitement
- Contrôler, corriger et optimiser
- Comprendre les risques de pollution
- Gérer les dysfonctionnements





Durée :
2 jours (14H)



Lieu de formation :

- Paris, Bordeaux et Antibes (INTER)
- Chez vous (INTRA)



Public visé :

- Directeurs
- Responsables techniques
- Agents techniques



Prérequis :

- Aucun



Coût par apprenant :

- INTER : 1290€
- INTRA sur devis



Objectifs de la formation :

- Appréhender la chaîne du traitement d'eau
- Connaître la réglementation appliquée
- Maîtriser les normes de la qualité des eaux en piscine publique
- Appréhender les risques de pollution
- Assurer les contrôles et les corrections
- Garantir la continuité de service
- Comprendre les risques de pollution
- Gérer les dysfonctionnements

programme

TRAITER L'EAU

ET GARANTIR SA QUALITÉ

PREMIER JOUR

- Les réglementations sur la qualité de l'eau dans les piscines publiques
- Comment est traitée l'eau dans une piscine
- Le cycle du traitement et les composants des installations
- La maintenance des installations techniques
- La désinfection de l'eau et les différents produits de traitement
- La floculation
- La stabilisation
- Le stockage des produits chimiques
- Les risques liés à la manutention des produits de traitement

DEUXIÈME JOUR

- Notion d'épidémiologie (risque lié à la fréquentation)
- Les diverses formes de pollution, leur origine et leur conséquence
- Le cahier sanitaire
- Les contrôles ARS et les besoins de correction
- Piloter le renouvellement d'eau dans un objectif de maîtrise des coûts
- Lavage des filtres : quand et comment
- Les nouveaux outils de gestion de la qualité de l'eau
- Visite commentée d'équipement



Dates des sessions en INTER :

- Paris : 6 et 7 février 2023
- Antibes : 15 et 16 mai 2023
- Bordeaux : 3 et 4 octobre 2023



Méthode pédagogique : cours magistral - étude de cas - exercices pratiques
Évaluation des acquis : mise en situation - implication personnelle - questionnaire à chaud
Sanction finale : certificat de présence et de participation active à la formation

maintenir

LES INSTALLATIONS TECHNIQUES

Ce programme de formation est destiné aux agents techniques et de maintenance dont les fonctions sont dédiées à la maintenance des installations et à la bonne gestion de leur renouvellement.



Maintenir les installations

- Calibrer les tâches
- Suivre les installations
- Piloter la maintenance
- Définir un budget
- Garantir la continuité de service



Durée :
2 jours (14H)



Lieu de formation :

- Paris, Bordeaux et Antibes (INTER)
- Chez vous (INTRA)



Public visé :

- Responsables techniques
- Agents techniques
- Agents de maintenance



Prérequis :

- Aucun



Coût par apprenant :

- INTER : 1290€
- INTRA sur devis



Objectifs de la formation :

- Définir un plan de maintenance des installations techniques
- Calibrer les tâches et leur périodicité
- Comment suivre les installations en temps réel
- Budgétiser les coûts de maintenance
- Garantir la continuité de service

PREMIER JOUR

- La maintenance des installations techniques : un enjeu capital
- Gestion financière de la maintenance – impact sur le budget
- La norme AFNOR NF-X 60 000 de maintenance industrielle et ses différents niveaux
- Maintenance courante, gros entretien, renouvellement
- La qualification des agents selon les niveaux de maintenance

DEUXIÈME JOUR

- Les normes de renouvellement de l'eau et de l'air, et la réalité du terrain
- Les organes sensibles à la dégradation avancée
- Planning de contrôle
- Impact financier à moyen terme d'un mauvais entretien
- Contrôle obligatoire périodiques des installations



Dates des sessions en INTER :

- Paris : 4 et 5 mai 2023
- Antibes : 20 et 21 juin 2023
- Bordeaux : 6 et 7 septembre 2023



Méthode pédagogique : cours magistral - étude de cas - exercices pratiques
Évaluation des acquis : mise en situation - implication personnelle - questionnaire à chaud
Sanction finale : certificat de présence et de participation active à la formation

surveiller

ET PRÉVENIR LE RISQUE DE NOYADE

Ce programme de formation est destiné aux agents qui assurent la surveillance des baignades, ainsi qu'à leurs responsables (chefs de bassins et chefs d'établissements)

Surveiller et prévenir les risques de noyade



Durée :
1 jour (7H)



Lieu de formation :

- Paris, Bordeaux et Antibes (INTER)
- Chez vous (INTRA)



Public visé :

- Directeurs
- Responsables
- MNS / BNSSA



Prérequis :

- Aucun



Coût par apprenant :

- INTER : 190€
- 15 personnes minimum
- INTRA sur devis



Objectifs de la formation :

- Maîtriser les textes réglementaires et normatifs
- Connaître les risques de chacun en cas d'accident
- Rédiger un POSS et le mettre en application
- Savoir où se positionner pour mieux surveiller
- Garantir une surveillance active
- Avoir des attitudes et des comportements propices à la sécurité des baigneurs
- Identifier les situations à risques et les anticiper
- Analyser des cas réels d'accident
- Réagir face à une situation à risques ou en cas d'accident
- Rédiger un rapport d'accident

MATIN

- Code du sport appliqué aux établissements de baignades d'accès payant
- Circulaire n° 2017-127
- Textes "éducation nationale"
- Associations sportives et responsabilités
- Normes "exigences de sécurité" en conception et en fonctionnement
- Risques pénaux et civils du MNS et de l'exploitant
- Classification des différents types d'établissements aquatiques
- Obligations des exploitants
- Procédures à mettre en place suivant les différentes situations
- POSS : de sa rédaction à sa mise en application
- Définir les zones à risques
- Surveillance constante et active
- Surveillance passive : les risques
- Positionnement "opérationnel sécurité" du surveillant
- Champs visuels appliqués à la surveillance
- Signal faible et signal fort

APRÈS-MIDI

- Facteurs intrusifs limitant la surveillance
- Évaluation du risque et de son acceptabilité
- Réduire le risque pour qu'il soit acceptable
- Autorité, posture et légitimité
- Obligation de sécurité "moyens"
- Obligation de sécurité "résultat"
- Planning du personnel de surveillance en fonction de la catégorie de public accueilli
- Rotation et niveau de vigilance
- Matériel d'aide à la surveillance et à la sécurité des baigneurs
- Identification et tenue vestimentaire
- Organisation des équipes en termes de sécurité
- Mise en situation : exercices de sauvetage
- Mise en situation : exercices d'évacuation
- Matérialisation visuelle des risques pour le public
- Rédiger un rapport d'accident conforme aux obligations
- Assurance responsabilité civile du surveillant
- INTRA : analyse des mesures mises en place sur l'établissement receveur



Dates des sessions en INTER :

- Paris : 14 février 2023
- Antibes : 21 mars 2023
- Bordeaux : 12 avril 2023

Dates des sessions en INTRA :

- Toute l'année

Sécuriser

LES BIENS ET LES PERSONNES

Ce programme de formation est destiné à tous les agents qui travaillent en piscine publique, Il permet d'appréhender finement les droits et les devoirs d'un exploitant d'établissement recevant du public.



Sécuriser les biens et les personnes

- Comprendre les fondamentaux
- Maîtriser les règles de sécurité
- Programmer les contrôles périodiques
- Garantir la sécurité permanente



Durée :
2 jours (14H)



Lieu de formation :

- Paris, Bordeaux et Antibes (INTER)
- Chez vous (INTRA)



Public visé :

- Directeurs
- Responsables
- Agents



Prérequis :

- Aucun



Coût par apprenant :

- INTER : 1290€
- INTRA sur devis



Objectifs de la formation :

- Comprendre les fondamentaux de la sécurité dans les ERP
- Maîtriser les règles de sécurité dans les centres aquatiques
- Programmer et garantir le succès des contrôles périodiques obligatoire
- Garantir en permanence la sécurité des agents et des usagers

PREMIER JOUR

- Notion d'Établissement Recevant du Public (ERP)
- Les types d'ERP (classification) et contraintes liées
- La responsabilité de l'exploitant
- Les différents codes applicables : construction et habitation, travail et urbanisme
- Règlementation sur la sécurité dans les équipements aquatiques
- Le règlement intérieur
- Le POSS
- Les contrôles périodiques obligatoires
- La sécurité incendie
- Les exercices d'évacuation

DEUXIÈME JOUR

- Maîtriser la prévention
- Le registre de sécurité et sa tenue à jour
- La formation du personnel : une obligation
- Continuité de direction : comment respecter la MS 52
- Stockage des produits dangereux
- Les mises aux normes nécessaires et/ou obligatoires (cas pratiques)
- Les audits internes périodiques
- Les sanctions pour non-respect de la réglementation ou la non-conformité des installations



Dates des sessions en INTER :

- Paris : 2 et 3 mars 2023
- Antibes : 9 et 10 mai 2023
- Bordeaux : 5 et 6 octobre 2023



Méthode pédagogique : cours magistral - étude de cas - exercices pratiques
Évaluation des acquis : mise en situation - implication personnelle - questionnaire à chaud
Sanction finale : certificat de présence et de participation active à la formation

l'attestation

DE PRÉSENCE ET DE PARTICIPATION ACTIVE

En fin de formation, une attestation de présence et de participation active est remise aux apprenants.



Ce document atteste du suivi par l'apprenant du programme complet de la formation et de l'évaluation finale d'atteinte des objectifs.

le devis

ENVOYÉ RAPIDEMENT APRÈS DEMANDE

Suite à votre demande et après échange téléphonique (ou courriel) destiné à qualifier vos attentes, nous vous faisons parvenir dans les plus brefs délais un devis personnalisé.

RZC DÉVELOPPEMENT SAS
66 avenue Des Champs Elysées
75008 Paris
Email: contact@rzc-formations.fr
Tel: 0630781722



Devis de formation professionnelle

Date du devis : 2 novembre 2020

Destinataire : Agglomération de ...
Situé : ...

Organisateur de la formation: RZC DÉVELOPPEMENT SAS
Situé : 66 avenue Des Champs Elysées 75008 Paris
Déclaration d'activité n° 11756483775 (Ile de France)
Numéro SIRET : 87760631900011
Représenté par : François Rosenblatt

1. Objet, nature et durée de la formation

- Intitulé de la formation: **Traitement de l'eau et suivi de sa qualité**
- Type d'action de formation (au sens de l'article L6313-1 du code du travail): **Action de formation**
- Durée : **14h (2 jours)**
- Dates de la formation : **13 et 14 janvier 2021**
- Lieu de la formation : **.....**
- Effectifs formés du bénéficiaire : **10**

2. Programme de la formation et formateur
La description détaillée du programme de formation et du formateur est fournie en annexe.

3. Prix de la formation

Désignation	Quantité	Prix unitaire HT	TVA	Total HT
Formation INTRA Forfait 10 personnes	1.0	0.00€	Prestations de formation en exonération de TVA, article 261-4-4a du CGI	0.00€
Frais de déplacement et d'hébergement	1.0	0.00€	20.0 %	0.00€
Total HT				0.00€
TVA 20.0%				0.00€
Total				0.00€

4. Durée de validité du devis
Ce devis sera valable pour une durée de 30 jours.

Pour l'organisme de formation,
RZC DÉVELOPPEMENT SAS,
François Rosenblatt

Pour le bénéficiaire, bon pour accord
Agglomération de



FRANÇOIS ROSENBLATT
Président
RZC Développement SAS
66 avenue des Champs Elysées
75008 Paris

06 30 78 17 22
contact@rzc-formations.fr
www.rzc-formations.fr

RZC DÉVELOPPEMENT SAS | 66 avenue Des Champs Elysées Paris 75008 | Numéro SIRET: 87760631900011 | N° TVA: FR58877606319 |
Numéro de déclaration d'activité: 11756483775 (Ile de France)
Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'Etat.

Il est accompagné d'une convention de formation professionnelle précisant le type de formation, les noms et prénoms des stagiaires, l'objet et le lieu de la formation, ainsi que toutes les informations conformes à la réglementation en vigueur sur la formation professionnelle continue.

l'évaluation des acquis.

AVANT ET APRÈS LA FORMATION

Chaque stagiaire dispose d'un accès personnel à notre plateforme digitalisée destinée à évaluer ses compétences pré formation et post formation, lui permettant de calibrer sa progression.

Évaluation pré-formation

Fonction exercée ?

Depuis combien de temps ?

Motivation ?

	Insistant	Facile	Fort	Très fort
Quel est votre degré de motivation concernant cette formation ?	✓	✓	✓	✓
Quel impact doit avoir cette formation sur votre travail ?	✓	✓	✓	✓

Quelles sont vos motivations pour cette formation ? (Problèmes, dysfonctionnements, nouveau projet nécessitant de nouvelles compétences...)

Evaluez vos compétences. Appréhender la chaîne du traitement d'eau

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Evaluez vos compétences. Connaître la réglementation appliquée

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Evaluez vos compétences. Maîtriser les normes de la qualité des eaux en piscine publique

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Envoyer la réponse

Chaque stagiaire peut télécharger via notre plateforme le programme, le règlement intérieur de notre organisme, mais aussi le support de formation ainsi que des documents relatifs au l'objet du programme suivi.



contactez-nous.



06.30.78.17.22



Qualiopi 
processus certifié
 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :

**ACTIONS DE FORMATION
BILANS DE COMPÉTENCES**

DÉLIVRÉE PAR



ICPF
CERTIFICATION
QUALITÉ



Accréditation
N° 5-0616
Portée disponible
sur www.cofrac.fr